

Projekt – Technologia informacyjna

BN_ZL_3 – 10 godz.

W edytorze tekstu Microsoft Word stwórz dokument według poniższych wskazówek.

- Tematem dokumentu jest dowolne polskie miasto **oprócz Dąbrowy Górniczej**.
- Pierwsza strona dokumentu powinna być stroną tytułową. Stwórz na niej kompozycję tekstowo-graficzną złożoną z co najmniej 3 elementów. Mogą nimi być:
 - ▶ nazwa wybranego miasta w postaci napisu WordArt,
 - ▶ herb miasta lub jakiś obrazek z nim związany,
 - ▶ dowolny clipart lub kształt.

Pamiętaj o odpowiednim ustawieniu **Zawijania tekstu**, które umożliwi swobodne układanie elementów. Możesz też użyć dowolnych innych narzędzi formatujących, które uznasz za stosowne (np. **Style obrazu**, **Efekty**). Przykładowa kompozycja dla Dąbrowy Górniczej mogłaby wyglądać następująco:



Oprócz tego strona tytułowa powinna też zawierać imię i nazwisko autora pracy, kierunek studiów, semestr i grupę.

- W dalszej części dokument powinien zawierać następujące rozdziały:
 - ▶ Położenie
 - ▶ Historia
 - ▶ Zabytki
 - ▶ Kultura
 - ▶ Edukacja
 - ▶ Jeden dowolny inny rozdział
- Każdy z rozdziałów powinien zaczynać się na nowej stronie (użyj **znaków podziału strony**), a do nagłówków rozdziałów powinien być przypisany styl „Nagłówek 1”. Jeśli

w dokumencie pojawią się podrozdziały, niech będą one również oznaczone odpowiednimi stylami.

- Przy tworzeniu dokumentu możesz korzystać z dowolnych źródeł, które następnie trzeba będzie wymienić w bibliografii. Mogą nimi być również strony internetowe (np. Wikipedia lub witryna opisywanego miasta). Jednak przy kopiowaniu treści ze stron WWW zwróć uwagę na to, by nie powodowało to zmiany formatowania tekstu w dokumencie, **nie powinny być też widoczne hiperłącza** obecne w oryginalnym tekście (można użyć opcji **Wklej specjalnie – Tekst niesformatowany**).
- Dokument powinien być zaprojektowany na stronie o rozmiarze A4 w orientacji pionowej. Marginesy:
 - ▶ lewy i prawy – po 3 cm,
 - ▶ górny i dolny – po 3,5 cm.
- Zastosuj znak wodny, kolor strony lub obramowania stron – według uznania.
- W dokumencie powinny występować nagłówki i stopki. W nagłówku proszę umieścić swoje imię i nazwisko, w stopce – numer strony w postaci „Strona X z Y” (gdzie X to numer strony, a Y – liczba wszystkich stron). Nagłówki i stopki **nie powinny pojawiać się na stronie tytułowej**.
- Zasadnicza treść dokumentu powinna być napisana czcionką Calibri lub Arial o rozmiarze 12 punktów (nie dotyczy to tytułu i nagłówków, które oczywiście mogą być większe).
- W treści dokumentu proszę zastosować justowanie, interlinię o rozmiarze 1,3 wiersza oraz automatyczne dzielenie wyrazów.
- Oprócz strony tytułowej, w treści dokumentu powinny się znaleźć co najmniej 3 ilustracje związane z opisywanym miastem (może to być plan miasta, zdjęcia zabytków itp.). Tutaj również pamiętaj o możliwości zmiany sposobu zawijania tekstu, do obrazków możesz też dodać ramki lub inne efekty według własnego uznania.
- W dokumencie powinny się znaleźć co najmniej dwie tabele. Ich treść i wygląd pozostawiam inwencji autora (ale powinny się wiązać z tematem pracy).
- W dokumencie proszę co najmniej 2 razy użyć przypisu dolnego (opcja jest dostępna w zakładce **Odwołania**).
- W jednym z rozdziałów powinien być zastosowany układ 2-kolumnowy, z kolumnami rozdzielonymi linią.
- Na przedostatniej stronie dokumentu powinna się znaleźć bibliografia zawierająca wszystkie wykorzystane źródła.
- Ostatnia strona powinna zawierać automatycznie utworzony spis treści (jeśli zgodnie z wcześniejszą wskazówką tytuły rozdziałów mają przypisany styl „Nagłówek 1”, to można skorzystać z opcji **Odwołania – Spis treści**).
- Cały dokument (wraz ze stroną tytułową, bibliografią i spisem treści) powinien mieć co najmniej 10 stron.
- Przy tworzeniu dokumentu pamiętaj o jego poprawności ortograficznej i gramatycznej, właściwym zapisie znaków interpunkcyjnych i ogólnej estetyce.

Gotowy dokument proszę zapisać pod nazwą „**Opis miasta – Imię Nazwisko**” (tu oczywiście podajemy swoje imię i nazwisko), a następnie wysłać na adres piotr.szcutnik@gmail.com do 10 stycznia 2013 r.

Życzę powodzenia! W razie pytań lub problemów proszę o kontakt osobisty lub mailowy.