

HARMONOGRAM KONSULTACJI ZBIOROWYCH W FORMIE
ZAOCZNEJ
KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE –WRZESIEŃ 2025

data	godziny konsultacji	nr kons.	KKZ					
			I EKA.05	III EKA.05	I EKA.07	II EKA.07	III HAN.01	I HAN.02
S 06.09.	10.15 – 11.45	1	2	14	1	3	7	12
	12.00 – 13.30	2	2	14	1	3	7	12
	13.45 – 15.15	3	2	14	1	3	7	12
	15.30 – 17.00	4	2	14	1	3	7	12
	17.15 – 18.45	5	2	14	--	3	7	12
N 07.09.	8.30 – 10.00	1	2	14	3	--	7	6
	10.15 – 11.45	2	2	14	3	--	7	6
	12.00 – 13.30	3	14	2	3	--	7	6
	13.45 – 15.15	4	14	2	3	--	7	6
S 13.09.	10.15 – 11.45	1	2	14	11	3	Praktyka zawodowa	1
	12.00 – 13.30	2	2	14	11	3		1
	13.45 – 15.15	3	2	14	11	3		1
	15.30 – 17.00	4	14	2	3	11		1
	17.15 – 18.45	5	14	2	3	11		1
N 14.09.	8.30 – 10.00	1	1	14	11	3	7	16
	10.15 – 11.45	2	1	14	11	3	7	16
	12.00 – 13.30	3	11	14	1	3	7	16
	13.45 – 15.15	4	11	14	1	3	7	16
CZ 18.09.	15.30 – 17.00	1	--	--	--	--	7	--
	17.00 – 18.30	2	--	--	--	--	7	--
	18.45 – 20.15	3	--	--	--	--	7	--
S 20.09.	10.15 – 11.45	1	1	--	11	Praktyka zawodowa	8	6
	12.00 – 13.30	2	1	--	11		8	6
	13.45 – 15.15	3	11	--	1		8	6
	15.30 – 17.00	4	11	--	1		8	6
	17.15 – 18.45	5	11	--	1		8	--
N 21.09.	8.30 – 10.00	1	--	2	--	Praktyka zawodowa	8	--
	10.15 – 11.45	2	--	2	--		8	--
	12.00 – 13.30	3	--	2	--		8	--
	13.45 – 15.15	4	--	2	--		8	--
CZ 25.09.	15.30 – 17.00	1	--	--	--	--	7	--
	17.00 – 18.30	2	--	--	--	--	7	--
	18.45 – 20.15	3	--	--	--	--	7	--

LEGENDA oznaczeń cyfrowych nauczycieli i przedmiotów w harmonogramie konsultacji w semestrze jesiennym 2025

nr	przedmiot	nr	przedmiot
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	10.	Pracownia dokumentacji ekonomiczno-finansowej
2.	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń	11.	Podstawy ekonomii i statystyki
3.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych	12.	Podstawy handlu
4.	Prowadzenie wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego	13.	Przeprowadzanie inwentaryzacji i rozliczanie jej wyników
5.	Sporządzanie jednostkowego sprawozdania finansowego i prowadzenie analizy finansowej	14.	Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
6.	Język angielski zawodowy	15.	Organizowanie gospodarki magazynowej
7.	Organizowanie sprzedaży	16.	Planowanie działań sprzedażowych
8.	Biuro sprzedaży towarów	17.	Działania posprzedażowe
9.	Zarządzanie działaniami handlowymi		

Sekretariat Szkoły będzie czynny: w poniedziałki, wtorki, czwartki – 14.00-18.00

w soboty w dniach zajęć wg harmonogramu – 10.00-15.00

w niedziele w dniach zajęć wg harmonogramu – 8.00 – 13.00

Przerwa świąteczna: 22.XII.2025 r. – 06.I.2026 r.

Rozpoczęcie zajęć w semestrze wiosennym 2025 r. 24.I – 25.I.2026 r.